

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 16.09.2017 № 673

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вытегорская средняя общеобразовательная школа №2»

г. Вытегра
2017 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Вытегорская СОШ №2».

1.2. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Учреждение создано на основании:

- постановления Главы Вытегорского муниципального района от 29 марта 1999 года № 109 как муниципальное образовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа №2»;

- приказа Управления образования Вытегорского муниципального района от 02 августа 2011 года № 522 переименовано из муниципального образовательного учреждения «Вытегорская средняя общеобразовательная школа №2» в БОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Вытегры».

- приказа Управления образования Вытегорского муниципального района от 19 января 2012 года № 40 переименовано из БОУ ВМР «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Вытегры» в муниципальное образовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа №2».

22 ноября 2002 года Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за № 1023502090259.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Вытегорского муниципального района.

Местонахождение Учредителя: 162900, Вологодская область, город Вытегра, проспект Ленина, дом 68.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального района, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 162900, Вологодская область, г. Вытегра, Советский проспект, дом 21.

1.8. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 162900, Вологодская область, г. Вытегра, Советский проспект, дом 21.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: Российская Федерация, 162900, Вологодская область, г. Вытегра, Советский проспект, дом 21.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Вытегорского муниципального района в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением:

- образовательной программы начального общего образования,
- образовательной программы основного общего образования,
- образовательной программы среднего общего образования;
- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности, обеспечение охраны здоровья;
- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;
- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени образования) картины мира;
- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- физическое и психическое развитие обучающихся;
- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

2.3.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (4 года);
- образовательная программа основного общего образования (5 лет);
- образовательная программа среднего общего образования (очная форма -10-11 классы (2 года), очно-заочная -10-12 классы (3 года);
- адаптированные образовательные программы;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.3.1.2. Осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное», по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых» - реализация общеразвивающих, общеобразовательных программ следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально - педагогической.

2.3.1.3. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.1.4. К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях

дневного пребывания, а также организация лагеря труда и отдыха, трудовых бригад для несовершеннолетних;

- обучение, воспитание и содержание детей в общеобразовательном Учреждении;

- организация работы кружков, секций для обучающихся Учреждения;

- организация питания обучающихся Учреждения в столовой;

- проведение профилактических мероприятий с обучающимися Учреждения;

- проведение школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций, декад и других мероприятий для обучающихся Учреждения.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- организация работы кружков, секций для обучающихся Учреждения и других образовательных учреждений, не предусмотренных учебным планом;

- обучение специальным дисциплинам сверх часов учебного плана образовательной программы на всех ступенях обучения;

- организация работы групп продленного дня;

- создание секций, групп по укреплению здоровья;

- проведение массовых, праздничных, концертных мероприятий для обучающихся.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие вышеуказанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации в области аккредитации.

2.8. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2.9. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется организацией, имеющей право оказывать услуги по оказанию медицинской помощи. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.10. В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение имеет право передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

2.11. Организация питания обучающихся осуществляется организацией, имеющей право оказывать услуги по организации горячего питания, в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- работу комиссии по урегулированию споров;
- другие в соответствии с законодательством РФ.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Ученического совета, советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.4. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы и дополнительные

образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей), при согласии Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.8. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели (1-11 классы) в соответствии с годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Субботний день может быть использован для проведения консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенной печатью Учреждения. Текущая, промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с локальными нормативными актами (Положениями) Учреждения.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в соответствии с

индивидуальными учебными планами в различных объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубах, секциях, группах, кружках), а также индивидуально.

Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться в виде репетиции, семинара, конференции, творческих или исследовательских проектов, походы, лагеря, акции и т.д.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей – инвалидов, инвалидов.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, размещенные на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обновляются в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового (срочного трудового) договора с Директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

4.2.7. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.2.8. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.9. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.10. Принятие решения:

об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения;

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.2.11. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.13. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.14. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.15. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района.

4.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов Вытегорского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.8. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.12. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.12.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.12.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.12.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

4.12.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

4.12.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.12.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.12.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства по

Вытегорскому району Вологодской области, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов.

4.12.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.12.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры («эффективные контракты»), применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.12.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.12.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.15. Конфликт интересов:

В случае если Директор (заместитель Директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

Директор (заместитель Директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель Директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Ученический Совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Ученического совета) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных

органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Ученический совет;
- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

4.18.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения действует на основании соответствующего Положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

4.18.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

4.18.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.18.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается собранным и вправе принимать решения, если в его работе участвует 50 % и более от числа работников.

4.18.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.18.6. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.18.7. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда работников Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- образование органа общественной деятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам

заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- выбор и согласование кандидатур работников, представляемых ко всем видам поощрений и наградений всех уровней;

- иные вопросы, не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения.

4.19. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации:

4.19.1. Педагогический совет действует на основании соответствующего Положения, утверждаемого приказом директора Учреждения.

4.19.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.19.3. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения.

4.19.4. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается из числа членов Педагогического совета.

4.19.5. Педагогический совет созывается директором в полном составе, не реже 4 раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.19.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало 2/3 и более штатных педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

4.19.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.19.8. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение направления развития Учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие основных общеобразовательных программ, рабочих программ, учебного плана, в том числе части, формируемой участниками образовательных отношений, режима работы Учреждения;

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
- организация работы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательных отношений и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о формах проведения в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о ходатайстве на представление к награждению членов педагогического коллектива;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в заочной форме, в форме семейного образования, самообразования;
- иные вопросы, связанные с организацией образовательной деятельности в Учреждении, не противоречащие действующему законодательству и Уставу образовательной организации.

4.20. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассмотрение локальных актов Учреждения о соблюдении законных интересов, прав и обязанностей всех участников образовательного процесса;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-согласование расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие к их улучшению.

4.20.1. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.21. Ученический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемый в целях реализации учащимися права участия в управлении Учреждением.

В Ученический совет входят по одному представителю учащихся от каждого класса. Ученический совет возглавляет председатель, избираемый учащимися 5-11 классов тайным всеобщим голосованием.

Компетенция Ученического совета:

- приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм;

- формирование активной гражданской позиции учащихся;

- создание условий для развития отношений, заботы друг о друге;

- координация деятельности учащихся при организации воспитательной деятельности;

- создание условий в Учреждении, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Ученический совет формируется в начале учебного года для реализации своей деятельности сроком полномочий на один учебный год.

Решения Ученического совета принимаются большинством голосов.

Деятельность Ученического совета регулируется Положением об Ученическом совете.

5. Экономика Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный район.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

5.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

5.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также

недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.12. Учреждение имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц Учреждения. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных сетях общего пользования.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субвенций из областного бюджета и субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета района на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.17. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом.

5.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.19. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения, предметом которых является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и

утверждения которого определяется учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального района.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.2.2. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).

6.2.3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

6.2.4. Зачет Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2.5. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.2.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.2.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2.8. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.2.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.11. Участие в управлении образовательным Учреждением в порядке, установленном Уставом.

6.2.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.2.13. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

6.2.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

6.2.16. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.2.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.2.18. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

6.2.19. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.20. Другие права, предусмотренные федеральными законами.

6.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

6.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Вологодской области, правовыми актами Вытегорского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся обязаны:

6.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.5.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.5.6. Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) об образовательных отношениях.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Положением о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, устанавливаемых Учреждением.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей

образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность отчисление допускается только при согласии Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.9.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность;

6.9.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.9.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.9.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.9.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.9.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.9.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

6.9.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9.9. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к работникам указанных организацией, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.11.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

6.11.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.11.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.11.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте настоящей статьи, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.15.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.15.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.15.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.15.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.15.6. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.15.7. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.15.8. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

6.15.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.15.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.15.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.15.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15.13. Иные права, предусмотренные пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.16.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.16.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.16.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.16.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.16.5. Право прохождения аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории;

6.16.6. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.16.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.16.8. Заместителю руководителя предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Работники Учреждения обязаны:

6.17.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

6.17.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.17.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.17.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.17.5. Удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

6.17.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.17.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.17.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.17.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.17.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.17.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.17.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные пунктом 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т.ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т.е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем Учреждения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.7. При ликвидации, реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников

Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



