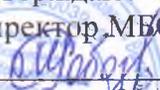


Принято на заседании
педагогического совета школы.
Протокол от 30.08.2017

Утверждаю.
Директор МБОУ «Вытегорская СОШ №2»

М.В.Робозёрова
Приказ от 31.08.2017 № 131



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЫТЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Вытегорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее по тексту – Организация).

ГПД создается в соответствии с приказом директора Учреждения на основании опроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и с учётом кадрового обеспечения Организации.

Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов и по количеству обучающихся не менее показателя по количеству обучающегося на одного педагога в образовательной организации. Пребывание обучающихся в ГПД одновременно с образовательным процессом может охватывать период времени пребывания в общеобразовательной организации до 18 - 19.00 часов (в ред. Изменений N 2 Приложения 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10 Рекомендации, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Организацией.

1.4.4. ГПД – это модель организации внеурочной деятельности для школьников, с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Организации.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Советом Организации.

1.7. В Организации оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Организация обязана предоставлять населению в рамках государственного задания.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целями оказания платных услуг являются:

- организация внеурочной деятельности для школьников, с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей учащихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

- комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- увеличение объема оказываемых образовательных услуг;
- привлечение дополнительных источников средств для Организации;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Организации;
- развитие материально-технического бузы Организации.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Организации могут оказываться следующие виды платных услуг:

3.2.1. Основные виды деятельности, приносящей доход:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.3. Перечень оказываемых Организацией платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе Организации. Организации необходимо иметь лицензию на оказание платных услуг по виду деятельности, которая является лицензируемой.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Организации.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора (Приложение 1 к Положению). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
 - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
 - срок и порядок оказания услуги;
 - стоимость услуги и порядок её оплаты;
 - требования к качеству оказываемой услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование (муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа № 2») и место нахождения (162924, Вологодская область, г. Вытегра, Советский пр., д.21.) Исполнителя.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Организации.

4.3.2. Адрес и телефон учредителя Организации.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Организации. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Организацией. Организация обязана соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Организации либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Организация обязана иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;

- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг;

- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;

- график предоставления платных услуг;

- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

4.10. Руководство деятельностью Организацией по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Деятельность Организации по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг руководитель Организации обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;

- создать условия для предоставления платных услуг;

- сформировать порядок определения платы на каждый вид услуг;

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую

квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. Организация не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги представляемые Организацией, утверждаются директором Организации.

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Организации (приложение 1 к Положению).

5.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной.

5.2. Перечень услуг и Прейскурант цен на все виды оказываемых организацией платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Организации.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____

об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
г. Вытегра

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Робозёровой Маргариты Вячеславовны, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель) с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в которой находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (в дальнейшем – Заказчик), являющийся (являющаяся) законным представителем несовершеннолетнего отец (мать)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, совместно именуемые – стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о платных услугах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вытегорская средняя общеобразовательная школа №2», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти платные услуги.

1.2. Настоящий договор заключен с 06.09.2017 по 30.12.2017.

1.3. Время оказания Потребителю платной услуги, регламентированной пунктом 1.1 настоящего договора, устанавливается с 12.00 до 17.00 часов ежедневно в рамках 5 дневной рабочей недели, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, периодов карантина, каникул, обстоятельств форс-мажора - чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (стихийные явления, военные действия), пожар, наводнение, землетрясение, ураган, эпидемия (карантин), активированные дни, забастовка.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими предоставление услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в группе продлённого дня (далее - ГПД), режимом ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным режимом работы ГПД и условиями настоящего договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Потребителя.

2.1.5. При оказании услуги, предусмотренной настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Потребителя, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.6. При оказании услуги, предусмотренной настоящим договором, проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода Потребителя в группе продленного дня в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Потребителя.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся и потребителям, не посягать на их честь и достоинство.

3.1.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Потребителю услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 5 настоящего договора.

3.1.3. Создать Потребителю благоприятные условия для посещения ГПД, в том числе условия индивидуального характера.

3.1.4. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Потребителя в ГПД или его болезни. В случае заболевания Потребителя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД в период заболевания.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя и Заказчика

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.1.2. Привлекать к работе по оказанию услуг третьих лиц по своему усмотрению.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Потребителя во время его пребывания в ГПД.

4.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление услуг и предоставление услуги по уходу и присмотру в ГПД, режимом ГПД.

4.2.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные настоящим договором.

5.2. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 86 рублей в день.

5.3. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании предоставленной Заказчику квитанции.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации, в части нарушения прав Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБОУ «Вытегорская СОШ № 2»

162900, Вологодская область,

г.Вытегра, Советский пр., д. 21

ИНН 3508003945 КПП 350801001

УФК по Вологодской области (Финансовое

Управление/ МБОУ «Вытегорская СОШ №2

л/с 075.21.038.1)

р/сч 40701810600091000107

Отделение Вологда, г.Вологда

БИК 041909001

Директор

_____ М.В. Робозерова

« » _____ 2017г.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ),
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ВЫТЕГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» в целях регулирования порядка и условий для осуществления услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 29 мая 2008 г. N 96 «О нормативах в денежном выражении на питание в образовательных учреждениях Вытегорского района (в ред. решений Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 28.01.2011 N 456, от 07.03.2014 N 72, от 24.03.2015 N 193), решением Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 30 июня 2009 г. N 264 «Об утверждении положений о группе продленного дня, о пришкольном интернате» (в ред. решений Представительного Собрания Вытегорского муниципального района от 25.08.2009 N 285, от 28.10.2011 N 531) и распространяется на государственное учреждение (далее - Организация), осуществляющие услуги сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом Организации к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе

(далее - Платные услуги).

1.2. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) не распространяется на иные виды деятельности Организации, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен на платные услуги (далее - Цены).

1.4. Платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предоставляемым сверх государственного задания, оказываются учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

1.5. Организация самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.6. Организация формирует и утверждает перечень платных услуг.

В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня включается:

а) организация питания – двухразовое питание детей.

б) хозяйственно-бытовое обслуживание – включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения и организации работы ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция помещений, канцелярские расходы, в том числе приобретение бумаги для печати договоров и квитанций и пр.)

в) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам.

В перечень затрат, учитываемых при установлении услуги за присмотр и уход за ребенком в ГПД, включается увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка.

Не допускается включение в платную услугу расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Организация помимо услуги за присмотр и уход за детьми в ГКП вправе оказывать образовательные услуги:

- разъяснительная работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся.

1.7. Организация утверждает цены на платные услуги.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - Затраты).

1.9. Исчисление платной услуги за присмотр и уход за ребенком в ГПД производится за фактические дни посещения ребенком Организации. Начисление платы производится согласно календарному графику работы

группы продленного дня и таблицю посещаемости детей.

Плата не взимается при непосещении ребенком группы продленного дня по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является период: болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей, закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы.

Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Организацию за текущий месяц не позднее 10-го числа расчетного месяца.

Внесение платы производится путем перечисления суммы платы на расчетный счет Организации через отделения банка, почты, платежные терминалы.

Внесенная плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

1.10. Организация, оказывающее платные услуги, обязуется своевременно и в доступном месте предоставлять физическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

**Прейскурант цен на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)
МБОУ «Вытегорская СОШ № 2»
(наименование учреждения)**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена услуги (день)
1.	Организация питания	36,00
2.	Хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение личной гигиены Потребителя (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция);	10,00
3.	Обеспечение Потребителем режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки (приготовления домашних заданий), внеурочной деятельности, занятий по интересам)	40,00
	ИТОГО	86,00

II. Определение цены

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной

услуги, относятся:

- затраты на оплату труда (в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера);

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала
обеспечение режима дня
(наименование платной услуги)

Должность	ФОТ с начислениями в месяц (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Количество участников услуги (чел.)	Затраты на оплату труда (руб.) $(6) = (2) / (3) / (5) \times (4)$
1	2	3	4	5	6
Воспитатель	18788,60	164,4	7	20	40,00

Размер платы за присмотр и уход за ребенком в группах продлённого дня в Организации составляет 86 рублей в день, из них 36 рублей – стоимость питания, 10 рублей – стоимость хозяйственно-бытового обслуживания и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, 40 рублей - обеспечение режима дня. Расчет стоимости услуг по хозяйственно-бытовому обслуживанию и обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня осуществляется в соответствии с Примерными нормами расходов материалов на нужды ГПД муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (Приложение 1).

Примерные нормы
расходов материалов на нужды групп продленного дня
муниципальных образовательных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
общеобразовательным программам

№ п/п	Наименование материалов	Ед. измерения	Норматив на 1 обучающегося в месяц
1	2	3	4
Материалы и предметы хозяйственно-бытового обслуживания			
1	Мыло хозяйственное	шт	0,2
2	Перчатки хозяйственные	шт	0,05
3	Чистящие средства	кг	0,01
4	Пюржавель	кг	0,02
5	Мешки для мусора	шт	1
6	Ветошь	кг	0,1
7	Метла	шт	0,01
8	Ведро	шт	0,01
9	Бумага для принтера	лист	2
Предметы личной гигиены			
1	Мыло туалетное	шт	1
2	Туалетная бумага	шт	2
3	Полотенце бумажное	шт	4

2.3. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет цены на оказание платной услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня
(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	30,72
2.	Начисления на заработную плату	9,28
3.	Питание	36,00
4.	Прочие расходы	10,00
5.	Итого затрат	86,00
6.	Цена на платную услугу	86,00

**ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными бюджетными образовательным учреждением «Вытегорская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Порядке используются основные понятия:

- Организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вытегорская средняя общеобразовательная школа № 2»;

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники Организации, оказывающие платные услуги - работники, задействованные непосредственно в оказании платных услуг, и оказывающие платные услуги по трудовым договорам, или работающие по трудовым договорам и оказывающие платные услуги по гражданско-правовым договорам;

- работники Организации, способствующие оказанию и развитию платных услуг – работники, косвенно задействованные в оказании платных услуг, выполняющие сопутствующую работу по обеспечению оказания платных услуг (руководитель, заместитель руководителя и др.) по трудовым договорам;

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой Организации.

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Организацией от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- не менее 70% направляется на материальное поощрение (премирование) с учетом начисленных страховых взносов работникам

Организации, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;

- не более 20% может быть направлено на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;

- направляется на подготовку и повышение квалификации работников Организации.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

3.1. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Организации, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, а также:

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;

- не имеющим дисциплинарных взысканий;

- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Организации.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам Организации, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа руководителя Организации с учетом мотивированного мнения Совета Организации, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю Организации за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Приказа начальника Управления образования, в случаях отсутствия начальника Управления образования решение принимается заместителем начальника Управления образования.

4. РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ.

4.1. Расходы на подготовку и повышение квалификации работников Учреждения осуществляются по следующим направлениям:

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;

- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы, учебных пособий;

- расходы на лицензирование.